

Angebotskonzept Schulsozialarbeit SSA Ramlinsburg

Inhaltsverzeichnis

1.	Grundsätzliches.....	2
2.	Ziele Angebotskonzept	2
3.	Beschreibung des Angebots.....	2
3.1	Gründungsjahr	2
3.2	Kurze Beschreibung des Angebots	2
3.3	Vision / geplante Entwicklung	2
3.4	Anzahl Mitarbeitende und Stellenprozent (Stand Januar 2022).....	3
4.	Räumlichkeiten	3
5.	Kommunikation	3
5.1	Arbeitszeiten	4
5.2	Kontakt & Erreichbarkeit	4
5.4	Controlling / Führung.....	4

1. Grundsätzliches

Das vorliegende Angebotskonzept versteht sich als Ergänzung zum Konzept Schulsozialarbeit (SSA) KJF. Es beschreibt die konkrete Umsetzung der SSA an der Primarschule Ramlinsburg. Die formale und inhaltliche Bearbeitung wird jeweils in Absprache zwischen der Schulleitung und den Verantwortlichen der SSA getätigt.

Das Angebotskonzept wird im KJF-Partnerportal abgelegt.

2. Ziele Angebotskonzept

Um die Qualität unserer Arbeit und das vorhandene Wissen in den einzelnen KJF-Angeboten zu sichern, werden Angebotskonzepte erstellt. Diese enthalten alle relevanten Informationen zu den Angeboten und den damit verbundenen Arbeitsabläufen. Sie verweisen auch auf weiterführende Dokumente im Rahmen der Qualitätssicherung.

Die beschriebenen Arbeitsläufe fungieren als Sicherstellung des fachlich korrekten Arbeitens. Die Angebotskonzepte dienen zudem der Information aller beteiligter Personen und schaffen Transparenz.

Ein weiterer positiver Effekt der Angebotskonzepte ist, dass bei Personalwechsel nur ein Minimum an Informationen verloren geht und sich neue Mitarbeitende effizient einarbeiten können.

3. Beschreibung des Angebots

3.1 Gründungsjahr

Die SSA Ramlinsburg startete per 01.01.2022.

3.2 Kurze Beschreibung des Angebots

Die SSA ist an der Primarschule und im Kindergarten Ramlinsburg im Einsatz.

Letztere unterstützt Schülerinnen und Schüler (SuS) bei schulischen, familiären und sozialen Problemen. Der Kernauftrag ist die Beratung und Unterstützung der Kinder an der Schule. Hierzu werden offene Sprechstunden sowie Einzel- und Gruppentermine angeboten. Bei Bedarf wird die SSA auch in Klassen aktiv. Dies kann in Form von Präventionsangeboten oder Klassen- und Gruppeninterventionen stattfinden. Je nach verfügbaren Ressourcen übernimmt die SSA auch weitere Tätigkeiten, wie die Beratung und Unterstützung für Lehrpersonen (LP) und Schulleitung (SL); beispielsweise Fallbesprechung, Triage, Ressourcen oder Schulentwicklungsfragen), Führung von Elterngesprächen, Teilnahme an Elternabenden oder auch Begleitung auf Klassenausflügen.

Wird eine erweiterte Unterstützung der Familie oder des Kindes notwendig, wie beispielsweise eine therapeutische Begleitung oder Familienberatung, dann triagiert die SSA an Fachpersonen und unterstützt die Ratsuchenden bei der Kontaktaufnahme zur entsprechenden Fachstelle.

Im Schulalltag können die Ratsuchenden die SSA persönlich, via Mobiltelefon, Mail oder Klapp erreichen. Die SuS können zudem den weissen Briefkasten im Erdgeschoss des neuen Schulhauses nutzen (direkt beim Kindergarten). Die Pause um 10 Uhr verbringt die SSA gemeinsam mit den SuS auf dem Pausenhof und nutzt diese für den unverbindlichen und niederschweligen Beziehungsaufbau.

Weitere Informationen zu Zielgruppe, Auftrag und Ziele, Handlungsschwerpunkte, Arbeitsweise sowie weiteren Rahmenbedingungen sind im Konzept SSA KJF zu finden.

3.3 Vision / geplante Entwicklung

Die SSA wurde in Ramlinsburg über den Zeitraum des gesamten Jahres 2022 vom Gemeinderat bewilligt. Längerfristig wird von der SSA sowie der SL angestrebt, das Angebot an der Schule beizubehalten und auszubauen.

3.4 Anzahl Mitarbeitende und Stellenprozente (Stand Januar 2022)

In der SSA Ramllinsburg ist ab Januar 2022 eine Fachperson (Emanuel Schlaefli) mit gesamthaft 15 Stellenprozent tätig. Aufgrund der begrenzten Ressourcen, liegt, wie in «Kurze Beschreibung des Angebots» bereits erläutert, der Fokus vor allem auf der Unterstützung und Beratung von SuS. Die weiteren beschriebenen Tätigkeiten übernimmt die SSA gerne, sofern die vorhandenen Ressourcen dies erlauben.

4. Räumlichkeiten

Die SSA nutzt die Bibliothek im neuen Schulhaus. Dort steht ein Fach in einem Regal zur Verfügung, um Materialien zu deponieren. Ebenfalls wird der Korpus benutzt. In diesem sind die handschriftlichen Gesprächsprotokolle abgelegt, weshalb der Korpus verschlossen wird. Der Zahlencode befindet sich bei der SSA.

Die folgenden Fotos zeigen die Bibliothek, den Korpus sowie das Regal.



5. Kommunikation

5.1 Arbeitszeiten

Die SSA ist jeweils ein gesamter Schultag pro Woche anwesend. Die Arbeit wird grösstenteils während den 38 Schulwochen geleistet. Das bedeutet, dass die SSA während den Schulwochen über rund 7,5 Arbeitsstunden pro Woche verfügt. Dies beinhaltet die Präsenz an der Schule, sowie administrative Arbeiten und Sitzungs- sowie Fachgruppenteilnahmen zur Qualitätssicherung der SSA am Standort Ramllinsburg.

Die SSA ist im ersten Semester 2022 jeweils donnerstags ganztags präsent. Die Präsenzzeit wird den LP, der SL und den SuS persönlich in einem Klassenbesuch mitgeteilt, sowie auf einem Steckbrief an diversen Orten im Schulhaus aufgehängt. Die Mittagspause verbringt die SSA i.d.R. an den Schulstandorten. Nebst der eigenen Mittagspause (keine Arbeitszeit) steht die SSA bei Bedarf den LP und der SL für Austausch und Fragen zur Verfügung. Termine ausserhalb dieser Arbeitszeit (beispielsweise Konventsitzungen, Elterngespräche, Ausflüge oder Elternabende) werden nach Möglichkeit vereinbart.

5.2 Kontakt & Erreichbarkeit

Es folgen die Kontaktdaten von Emanuel Schlaefli:

- Mobil: 076 585 50 41
- E-Mail: emanuel.schlaefli@jsw.swiss
- Klapp: Kontaktmöglichkeit für Eltern und Erziehungsberechtigte

Die SSA ist während den Präsenzzeiten grundsätzlich erreichbar. Vorab vereinbarte Gespräche oder Telefonate können auch ausserhalb der Präsenzzeit stattfinden. Nachrichten und Telefonbeantworter werden während der Präsenzzeit abgehört und beantwortet. In Ferienzeiten ist ein Autoresponder einzurichten, der auf das Angebot von Helpnet Familien- und Jugendberatung in dringenden Fällen verweist.

5.3 Terminvereinbarung

Termine können durch die LP, sowie durch SuS angefragt werden. Terminanfragen von SuS werden persönlich oder per Brief entgegengenommen. Bevor diese Termine definitiv bestätigt werden, hält die SSA Rücksprache mit der Klassenlehrperson. Terminanfragen von LP werden persönlich, per Telefon, Mail oder WhatsApp entgegengenommen. Zudem kommuniziert die SSA am Vortag alle noch verfügbaren Terminzeiträume in einem WhatsApp-Chat. Während dieser freien Zeiten wird eine offene Sprechstunde angeboten, SuS und LP können während diesen Zeiten für Beratung oder Unterstützung direkt in die Bibliothek kommen.

5.4 Controlling / Führung

Die Personalführung liegt bei der Abteilung KJF. Wichtige organisatorische Themen und die Regelung der Präsenzzeiten pro Standort werden in Zusammenarbeit zwischen den Fachperson der SSA, der Bereichsleitung KJF und der SL geklärt. Zwischen der SL und der SSA findet ein Austausch nach Bedarf statt.

Juni 2022, ESCH, TFUR, SL Ramllinsburg, LP Ramllinsburg